

ГЛАВА
ГОРОДА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.08.2011 № 1244

О порядке учета многодетных семей
в целях предоставления в собственность бесплатно
земельных участков

В соответствии со статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Московской области от 01.06.2011 года № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», а также организации на территории города Лобня, работы по предоставлению земельных участков многодетным семьям и их учету, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Лобня Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета многодетных семей в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков (прилагается).
2. Возложить обязанности по учету многодетных семей в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории города Лобня Московской области на отдел по землепользованию и охране окружающей среды Администрации города.
3. Рекомендовать председателям правлений дачных и садоводческих некоммерческих объединений, расположенных на территории города Лобня Московской области, рассмотреть и направить в адрес Администрации города предложения о возможности выделения свободных (незапользованных) земельных участков многодетным семьям с последующим принятием их в члены таких объединений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
4. Отделу по землепользованию и охране окружающей среды Администрации города Лобня Московской области:
 - обеспечить публикацию Порядка учета многодетных семей в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков в газете «Лобня»,
 - разместить вышеуказанный Порядок на официальном сайте «Лобня».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шишкина А.И.

Сокол С.С.

Порядок

учета многодетных семей в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства в соответствии с законом Московской области от 01.06.2011 года № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям» (далее по тексту – Закон).

1.2. Для постановки на учет многодетной семьи, постоянно проживающей на территории города Лобня и имеющей право на предоставление в собственность бесплатно в соответствии с Законом, один из родителей, с которым проживают дети, либо одинокая мать (отец) обращается в Администрацию города Лобня с заявлением о принятии на учет многодетной семьи в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно по примерной форме предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление), к заявлению прилагаются документы (оригиналы и копии), указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, подтверждающие соответствие многодетной семьи условиям, установленным в части 1 статьи 3 Закона.

В составе многодетной семьи не учитываются дети:
находящиеся на полном государственном обеспечении;
в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
в отношении которых отменено усыновление.

1.3. Отдел по землепользованию и охране окружающей среды Администрации города Лобня (далее Отдел) ведет списки многодетных семей, поставленных на учет, с целью предоставления земельных участков в собственность бесплатно отдельно: для индивидуального жилищного строительства, для дачного строительства и для ведения садоводства.

В случае подачи заявления о переводе многодетной семьи, поставленной на учет, из одного списка в другой с целью получения земельного с иным видом разрешенного использования номер очередности за ней не сохраняется. Одна многодетная семья может стоять на учете только в одном из трех списков.

1.4. Уполномоченное лицо Отдела в хронологической последовательности поступления заявлений граждан регистрирует заявления в Журнале регистрации и учета заявлений (далее Журнал регистрации).

1.5. Уполномоченное лицо отдела при регистрации заявления в Журнале регистрации:

производит выверку копий документов, подтверждающих право на получение земельных участков многодетной семьей в соответствии с Законом, с оригиналами. Копии указанных документов после выверки с оригиналами остаются в Отделе, оригиналы возвращаются заявителю;

выдает заявителю расписку о принятии заявления и приложенных к нему документов, с указанием перечня принятых документов, даты, времени (часов, минут) их принятия, фамилии и должности лица, принявшего документы по примерной форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2. Требования к обращению многодетной семьи, направленному в целях приобретения земельного участка и порядок его рассмотрения

2.1. Обращение подает один из родителей, с которым совместно проживают трое и более детей в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленные, пасынки и падчерицы), либо одинокая мать (отец) о предоставлении многодетной семье земельного участка в виде письменного заявления с указанием:

- фамилии, имени, отчества заявителя и других членов многодетной семьи;
- адреса места жительства;
- адреса электронной почты (при желании заявителя);
- контактного телефона (при желании заявителя);
- примерной площади и вида разрешенного использования земельного участка, предполагаемого к приобретению (для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, садоводства);
- местоположение предполагаемого к приобретению земельного участка (указывается по желанию заявителя).

2.2. К заявлению о предоставлении многодетной семье земельного участка прилагаются следующие документы, являющиеся основанием для его рассмотрения с целью постановки на учет:

- копии документов (паспортов с отметкой о прописке, свидетельств о рождении детей), удостоверяющих личность членов многодетной семьи (с предоставлением на обозрение по требованию ответственного специалиста Отдела оригиналов этих документов);

- документы, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи;

- документы, подтверждающие регистрацию родителей либо одинокой матери (одинокого отца) по месту жительства на территории Московской области не менее пяти лет (выписку из домовой книги, выписку из финансового лицевого счета);

- документы, подтверждающие регистрацию детей по месту жительства на территории Московской области;

-справку о составе семьи;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на каждого члена многодетной семьи о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (земельных участков на праве собственности, праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования; жилых домов, строений) на территории Московской области;

-копия договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, арендаторами которых являются члены многодетной семьи (при наличии)

2.3. Перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления:

-в заявлении не указана фамилия гражданина либо уполномоченного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-текст письменного заявления не поддается прочтению;

-в заявлении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

-заявителем предоставлен не полный пакет документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Заявление, не подлежащее рассмотрению, подлежит возвращению заявителю в установленном порядке с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

В случае непредставления (в том числе предоставления не в полном объеме) необходимых документов заявление подлежит возврату с указанием документов, подлежащих предоставлению.

В случае непредставления (в том числе предоставления не в полном объеме) необходимых документов, заявление может быть подано повторно.

2.4. При наличии полного пакета документов Отдел выносит вопрос о постановке многодетной семьи на учет в целях предоставления в собственность бесплатно земельного участка на рассмотрение специальной комиссии, создаваемой Главой Города Лобня.

По результатам рассмотрения документов специальная комиссия простым большинством голосов принимает решение о постановке на учет многодетной семьи либо об отказе в ее постановке на учет, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

2.5. Перечень оснований для отказа в постановке многодетной семьи на учет:

- члены многодетной семьи не являются гражданами Российской Федерации;

- родители либо одинокая мать (отец), с которым (и) совместно проживают трое и более детей, зарегистрирован(ы) по месту жительства на территории Московской области менее 5 лет;

- трое и более детей многодетной семьи не зарегистрированы по месту жительства на территории Московской области;
- члены многодетной семьи имеют земельные участки в собственности, на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования на территории Московской области;
- члены многодетной семьи являются собственниками жилых домов (строений) на территории Московской области.

2.6. Выписка из протокола заседания специальной комиссии о постановке на учет многодетной семьи является основанием для издания соответствующего постановления Главой города Лобня о постановке ее на учет, проект которого подготавливает Отдел.

Выписка из протокола заседания специальной комиссии об отказе в постановке на учет многодетной семьи направляется в 5-дневный срок в адрес заявителя с указанием причин отказа (либо выдается на руки заявителю по его желанию).

Гражданин вправе обжаловать в суде решение об отказе в принятии на учет многодетной семьи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. В постановлении Главы города Лобня о постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления в собственность бесплатно земельного участка указываются:

- фамилии, имена, отчества членов многодетной семьи, а также реквизиты документов, удостоверяющих личность членов многодетной семьи;

- адрес места жительства многодетной семьи;

- вид разрешенного использования испрашиваемого земельного участка;

- порядковый номер очереди многодетной семьи для приобретения земельного участка.

2.8. Решение о постановке на учет многодетной семьи принимается в течение месяца со дня предоставления полного пакета необходимых документов с соответствующим заявлением, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 3 Закона.

2.9. После принятия постановления Главы города Лобня о постановке на учет многодетной семьи в адрес заявителя направляется уведомление о принятом решении, а также электронным сообщением по адресу, указанному в заявлении.

2.10. В случае если один из членов многодетной семьи, отвечающей условиям, установленным частью 1 статьи 3 Закона и настоящим Порядком, имеет на праве аренды земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, право на бесплатное получение в собственность такого земельного участка имеет только один из членов многодетной семьи в случае, если площадь земельного участка не превышает 0,15 га, предоставляемых гражданам в собственность.

к Порядку учета многодетных семей,
имеющих право на бесплатное
предоставление в собственность
земельных участков

Главе города Лобня Соколу С.С.

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

дата рождения _____

гражданство _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____

выдан _____ «_____» _____ года

_____ адрес регистрации места жительства

_____ адрес фактического места жительства

_____ контактный телефон _____

**Примерная форма заявления
о принятии на учет многодетной семьи _____
в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно**

На основании статьи 1 Закона Московской области от 01.06.2011 №73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее – Закон) прошу принять на учет мою семью, являющуюся многодетной, для предоставления в собственность бесплатно земельного участка, для

(указать одну из целей использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, для ведения садоводства).

Право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно имеют следующие члены моей многодетной семьи:

ФИО граждан	Степень	Дата	Реквизиты документа,
-------------	---------	------	----------------------

	родства*	рождения	удостоверяющими личность граждан

* - в случае усыновления детей указываются документы, удостоверяющие факт усыновления.

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения за принятием на учет моей многодетной семьи в качестве имеющей право на получение земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства в соответствии с Законом, семья не реализовала свое право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка в соответствии с Законом МО.

Информацию по итогам рассмотрения данного заявления и реализации права на получение земельного участка в собственность бесплатно прошу направлять по адресу: _____

К Заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право многодетной семьи на предоставление земельного участка в собственность бесплатно:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

(подпись, фамилия и инициалы заявителя, дата)

Приложение № 2

к Порядку учета многодетных семей,
имеющих право на бесплатное
предоставление в собственность
земельных участков

РАСПИСКА

Мною _____

(Ф.И.О., должность лица органа местного самоуправления)

приняты от _____,

(Ф.И.О. гражданина)

проживающего по адресу: _____,

паспорт серии ____ № _____, выдан _____

(кем выдан, дата)

для принятия на учет многодетной семьи _____

(фамилия семьи)

в целях предоставления в собственность бесплатно земельного участка в соответствии с Законом Московской области «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», оригиналы (копии) следующих документов на _____ листах:

(количество)

1. _____ на ____ л.;

2. _____ на ____ л.;

3. _____ на ____ л.

« _____ » « _____ » _____

(время)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

